

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901976275 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2025 за ГРН 2255901016006



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической
культуре и спорту администрации
Соликамского муниципального округа
от «22» января 2025 года
№ 253-019-01-12-5

СОГЛАСОВАН

(в части распоряжения имуществом)
начальником управления
имущественных отношений
администрации Соликамского
муниципального округа
от «24» января 2025 года



/ О.Н. Колинко

Устав

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Предмет, цели и виды деятельности учреждения	5
3	Организация и осуществление образовательной деятельности	8
4	Права и обязанности участников образовательного процесса	11
5	Права и обязанности учреждения	13
6	Управление учреждением	17
7	Полномочия учредителя	25
8	Финансовое обеспечение и имущество учреждения	28
9	Филиалы и представительства учреждения	31
10	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения	32
11	Реорганизация, ликвидация и прекращение деятельности учреждения	33
12	Порядок внесения изменений в Устав учреждения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец» (далее по тексту – Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления главы города Соликамска Пермского края «Об учреждении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» от 10 августа 2000 года № 1631.

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска от 01 июля 2014 года № СЭД 019-01-10-92 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска от 09 сентября 2014 года № СЭД-019-01-10-112 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска от 30 октября 2018 года № СЭД-153-019-01-10-183 в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

реорганизовано на основании Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 22 января 2019 года № 103-па путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения спортивной направленности «Лыжная база «Снежинка».

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска от 29 апреля 2019 года № СЭД-153-019-01-10-78 в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец».

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа от 08 октября 2020 года № СЭД-153-019-01-10-125 в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец».

переименовано на основании Приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Соликамского городского округа от 07 февраля 2023 года № 253-019-01-12-11 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец».

1.2. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения - автономное.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпиец».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «СШОР «Олимпиец».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Соликамский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Соликамский муниципальный округ» осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации Соликамского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя - 618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, д. 138А.

Функций и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Соликамский муниципальный округ» осуществляет Управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа (в дальнейшем именуемый Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа - 618554, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 173а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Соликамского муниципального округа по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности, штампы и бланки, а также иные средства индивидуализации.

Печать Учреждения содержит наименование и реквизиты Учреждения, а в центре герб Соликамского муниципального округа: на земле стоит круглый колодец меж двух столбов с воротом и с колесом при правом столбе, присоединенным проводом с воротом, веревка на воротах и подтеки соли на краях колодца.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель и Уполномоченный орган не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных

действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.7. Учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 618553, Россия, Пермский край, город Соликамск, улица Володарского, дом № 33.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки:

- дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1.2. осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей;

2.1.3. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

2.1.4. пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.1.5. осуществление физкультурно-массовой, организационно-

методической, консультационной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых по видам спорта на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

2.3.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха).

2.3.1.2. Образовательная деятельность включает в себя:

- разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение участия обучающихся в официальных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях (соревнованиях);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий (соревнований);

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, в том числе спортивного оборудования и инвентаря;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- оказание платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации третьим иным юридическим и физическим лицам;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы согласовывается с Учредителем.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Иные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, в том числе официальные физкультурные и спортивные мероприятия различного уровня;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе услуг по предоставлению спортивного зала;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в сфере образования и физической культуры и спорта, отдыха и досуга за рамками соответствующих образовательных программ (на договорной основе);

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление рекламной деятельности (размещение на объектах Учреждения рекламной информации);

- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности (проведение восстановительных мероприятий, например, услуги сауны);

- предоставление спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- издание и распространение учебно-методической литературы, брошюр, пособий;

- передача в аренду, возмездное или безвозмездное пользование, находящееся в оперативном управлении имущество (движимое, недвижимое);

- оказание услуг по подготовке мест проведения мероприятий, подготовке объектов спорта к проведению мероприятий;

- организация и проведение семинаров, тренингов, консультаций, не предусмотренных образовательными программами, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

- предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных залах Учреждения;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи на объектах, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности,

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование видов деятельности Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.11. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации.

- дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральными законами: № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительном этапе;
- этапе начальной подготовки;

- учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- этапе совершенствования спортивного мастерства;
- этапе высшего спортивного мастерства.

3.6. Участниками учебно-тренировочного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), педагогический состав, родители (законные представители).

3.7. Прием обучающихся в Учреждение на бесплатной основе осуществляется в соответствии с показателями муниципального задания утвержденного Учредителем. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах на соответствующих этапах, устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по виду спорта.

Подача заявлений и иных необходимых документов для прохождения обучения осуществляется непосредственно в Учреждении. Заявление подается обучающимся, а в случае, если он не достиг 14-летнего возраста - одним из родителей (законным представителем).

Для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки.

Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении, выделенных по муниципальному заданию для освоения программ на бесплатной основе;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

3.8. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся и родителями определяются локальными актами Учреждения.

3.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.10. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся в соответствии с особенностями Учреждения.

3.12. В целях настоящего Устава под спортивной подготовкой понимается учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях.

Основные формы организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и тендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые по планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлениям на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.14. Учреждение осуществляет внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.15. Требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение и порядку зачисления в Учреждение размещаются:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программ спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года обучения либо должны быть отчислены.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении не ограничен, если лицо показывает стабильные результаты на официальных спортивных соревнованиях. В целях дальнейшего прохождения спортивной подготовки в Учреждении лиц, достигших 18-летнего возраста, Учреждение должно согласовывать данный список лиц с Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждения;
- иные права, предоставляемые работникам образовательного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- участвовать в работе общего собрания работников, педагогических советах;
- нести ответственность за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом, за качество обучения обучающихся;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- защищать права, честь и достоинство обучающихся;
- осуществлять контроль за ежегодным медицинским обследованием закрепленных за ними обучающихся в органах здравоохранения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- требовать выполнения Устава Учреждения от обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила и нормы безопасности труда во время образовательного процесса;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- систематически повышать профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения или иным ответственным должностным лицам Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские обследования.

4.4. Педагогическим работникам организации запрещается:

- применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить во время образовательного процесса в зданиях (сооружениях) и на прилегающих к ним территориях.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- свободно выражать свое мнение, искать, получать и передавать информацию;
- уважение и защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих физических способностей и интересов;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебно-тренировочным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.
- выполнять указания педагогических работников Учреждения, предусмотренные дополнительными образовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, и (или) договором о дополнительном образовании.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;
- использование любых средств, которые могут привести к возгоранию и взрыву;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропуск занятий без уважительных причин.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями своих детей;
- оказывать помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, спортивно-оздоровительной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Соликамского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на Учреждение;

5.3.2. строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными актами Соликамского муниципального округа, а также настоящим Уставом;

5.3.3. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

5.3.4. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, нужд Учреждения;

5.3.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.3.6. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

5.3.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

5.3.8. участвовать в претензионной исковой работе, предъявлять иски, выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и надзорных органах;

5.3.9. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

5.3.10. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11. определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

5.3.12. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

5.3.13. участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

5.3.14. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с действующим законодательством;

5.3.15. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

5.3.16. осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.17. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

5.4.2. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

5.4.3. обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также имущества;

5.4.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

5.4.5. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5.4.6. обеспечивать в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих служебную тайну;

5.4.7. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского муниципального округа;

5.4.8. вести в установленном порядке бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность;

5.4.9. представлять статистическую, налоговую отчетность и иную информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.10. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

5.4.12. обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.4.13. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.14. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;

5.4.15. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.4.16. обеспечивать присвоение обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.17. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

5.4.18. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

5.4.19. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации (при их наличии), реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.4.20. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия, на которых до них доводится информация о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.4.21. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5.4.22. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.4.23. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормативами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами;

5.4.24. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

5.4.25. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами.

5.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Непосредственное руководство и управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором (эффективным контрактом).

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя с обязательным согласованием главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа.

6.3. Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора (эффективного контракта), утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), (ежегодно) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора Учреждения, директором Учреждения - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.4. Должность директора включается в штатное расписание Учреждения, оплата труда директора Учреждения и предоставление социальных гарантий директору Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения.

Директор руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.6.1. действует на основе трудового договора (эффективного контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

6.6.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

6.6.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.6.4. осуществляет кадровую политику Учреждения;

6.6.5. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

6.6.6. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.6.7. по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.6.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

6.6.9. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа условия оплаты труда работников в пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

6.6.10. объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей, принимает решения по итогам аттестационных комиссий в пределах своих полномочий;

6.6.11. предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;

6.6.12. обеспечивает выполнение поступающих в Учреждение поручений, определяет направления и сроки проведения работ;

6.6.13. обеспечивает координацию деятельности с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями Соликамского муниципального округа;

6.6.14. решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа;

6.6.15. предоставляет Учредителю годовой отчет о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную любую запрашиваемую информацию;

6.6.16. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.7. Директор Учреждения вправе:

6.7.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.7.2. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

6.7.3. от имени Учреждения заключения сделки, выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

6.7.4. заключать с работниками трудовые договоры, (эффективные контракты);

6.7.5. издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех, работников Учреждения;

6.7.6. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

6.7.7. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

6.7.8. утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.7.9. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

6.7.10. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

6.7.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения обязан:

6.8.1. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.8.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

6.8.3. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.8.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

6.8.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

6.8.7. обеспечивать согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.8.9. обеспечивать согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и (или) Уполномоченным органом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.8.10. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского муниципального округа, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и (или) Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.8.11. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность (в т. ч. списание имущества);

6.8.12. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.8.13. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

6.8.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.8.15. соблюдать установленный порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.8.16. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.8.17. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.8.18. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии

с требованиями действующего законодательства;

6.8.19. обеспечивать соблюдение требований законодательства в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

6.8.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность:

6.9.1. полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

6.9.2. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6.9.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса, а также за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.9.4. за состояние финансово-хозяйственной деятельности, учебно-тренировочного процесса, уровня квалификации работников;

6.9.5. за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

За несоблюдение условий договора директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

6.12. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.13. Во время отсутствия директора или его временной нетрудоспособности полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

6.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными действующими в Учреждении положениями, инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

6.15. Органы управления Учреждения.

6.15.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание коллектива. Порядок

выборов органов управления Учреждения, их полномочия и организация деятельности определяется настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6.15.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет, который состоит из не менее 6 членов. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Учредителя. В состав входят:

- один представитель Учредителя;
- один или более представителей от органов местного самоуправления, на которого возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- два или более представителя от работников Учреждения, избираемые Общим собранием работников Учреждения;
- два представителя от общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

Председатель Наблюдательного совета письменно или посредством электронной почты извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место, время заседания и повестка дня.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине, ему предоставляется возможность представить свое мнение в письменной форме по всем вопросам повестки, что учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроке проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п. а) - г) и з) настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте е), Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах д) и л), Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах и), к), м), Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах а) – з) и л), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах и) и м), принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте к), принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Протоколы заседаний Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии в течение 3 (трех) лет.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель по отношению к Учреждению является главным распределителем бюджетных средств.

7.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.3. формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.4. инициирование принятия решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (на основании постановления администрации города Соликамска от 10 декабря 2010 года № 09);

7.5. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;

7.6. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения с обязательным согласованием главой муниципального округа – главой администрации Соликамского муниципального округа, а также заключение и прекращение трудового (эффективного контракта) с ним;

7.7. определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его директора;

7.8. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.9. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения,

в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

7.11. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского муниципального округа, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

7.12. проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

7.13. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей; согласование программы развития Учреждения;

7.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.15. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.17. рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Соликамского муниципального округа;

7.19. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Соликамского

муниципального округа.

7.20. К полномочиям Учредителя также относится:

7.21. согласование возможности дальнейшего прохождения спортивной подготовки лиц старше 18 лет и порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов;

7.22. разработка и утверждение порядка согласования программ спортивной подготовки и проведение их экспертизы в случаях отсутствия каких-либо требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки;

7.23. согласование этапа высшего спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений);

7.24. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

7.25. согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.26. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.27. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в целях установления обязательного условия для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при превышении установленного предельно допустимого значения;

7.28. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.29. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.30. рассмотрение заявлений и жалоб по вопросам деятельности Учреждения и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

7.31. оказание методической помощи по вопросам применения норм действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта;

7.32. рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и согласовании его, либо возвращении на доработку с указанием, причин, послуживших основанием для возврата;

7.33. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме.

7.34. Передачу муниципального имущества Учреждению, контроль за его использованием, изъятие муниципального имущества на основании постановлений администрации Соликамского муниципального округа осуществляет Уполномоченный орган.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.1.1. имущество, закрепленное Учредителем и Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.2. субсидии из бюджета Соликамского муниципального округа, на выполнение Учреждением муниципального задания;

8.1.3. субсидии на иные цели;

8.1.4. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

8.1.5. доходы от приносящей деятельности;

8.1.6. внебюджетные средства: финансовая помощь предприятий и организаций, средства от аренды, средства за предоставленные услуги, добровольные дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

8.1.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соликамский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника возлагаются на Учредителя и Уполномоченный орган в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.6.1. эффективно использовать имущество строго по назначению;

8.6.2. обеспечивать сохранность имущества;

8.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в установленном законодательством

порядке.

8.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом, недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

8.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или регионального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, региональным законодательством.

8.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное

за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и, используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Соликамского муниципального округа.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов на имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Соликамского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.20. Осуществление иной приносящей доходы деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

8.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Соликамский муниципальный округ» и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать

филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

9.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

9.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

9.7. На момент государственной регистрации Учреждение в своей структуре филиалов не имеет.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также

утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», установленном муниципальным правовым актом Соликамского муниципального округа иными нормативно-правовыми актами.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Уполномоченным органом.

12.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



Копия верна. Всего в копии прошито, пронумеровано и опечатано гербовой печатью 33 листа

И.о. директора МАУ ДО «СПОР «Олимпиец»

Л.Н. Залазаева